

## WEB tervezési és kivitelezési tevékenységek

### I. Arculatterv készítése

Ezt a szolgáltatást kisvállalatoknak és intézményeknek ajánljuk, azoknak, akik nem látják szükségét teljes – éppen ezért nagyon drága – cégarculati kézikönyv kialakításának.

#### **A. Logó tervezése, cégszín(ek) és betűtípus(ok) meghatározása**

Ennek során a cég nevének, tevékenységének és egyéb egyedi igények figyelembe vételével stílusában különböző logó-terveket készítünk, majd egyeztetés után elkészítjük a végleges logót, névjegyre, borítékra, levélpapírra, termékkatalógusra és WEB-re szerkeszthető változatban, igény szerint szürkeárnyalatos formában is.

#### **B. WEB arculati elemek grafikai tervezése**

Ennek során a megrendelővel konzultálva kialakítjuk a honlap bejárható struktúráját (menüdefiníció), megtervezzük a honlap nyitó oldalát és elkészítünk egy általános belső oldalt.

A terv illeszkedik logóhoz a cég színeihez és betűtípusaihoz, ezért a kivitelezéshez ezek megléte szükséges.

A terveket képfájlok formájában mutatjuk be a megrendelőnek, majd egyeztetés után végezzük el a végleges tervezést. A tervezés eredményei a honlaprendszer összeállításához felhasználható többregeges képfájlok.

#### **C. Bannerek (reklámcsíkok), animált képek, Flash animációk és menüelemek készítése**

Az arculat és az igények figyelembe vételével készülnek. A lehetőségek egyszerű reklámcsíktól a digitalizált videofelvételeket, videó- és hangeffektusokat tartalmazó Flash-ig terjednek, így kivitelezési ár vagy munkaóra szükséglet csak egyeztetés után adható.

### II. Honlapszerkesztés

Ezt a szolgáltatást olyan kisvállalatoknak és intézményeknek ajánljuk, akik nem rendelkeznek saját munkaerőforrással honlapjuk megtervezéséhez és üzemeltetéséhez, ugyanakkor nem szeretnék lemondani a színvonalas WEB-es megjelenésről sem.

#### **A. Főoldalak készítése keretes JavaScriptes vagy Flash-es menükkel**

Ennek során az elkészült menüdefiníció, arculati elemek, grafikai tervek, reklámcsíkok, Flash animációk felhasználásával elkészítjük, majd tesztelés és elfogadás után a megrendelő WEB-szerverén publikáljuk a honlaprendszer nyitó oldalát. Amennyiben a honlaprendszer többnyelvű, a nyelvválasztást is megoldjuk.

## **B. Belső oldalak összeállítása**

A honlaprendszer főoldaláról nyíló belső oldalakra jellemző, hogy még egy menüsintet tartalmaznak, és a főoldal menüpontjai innen is elérhetők. A belső oldalak összeállítása után a honlaprendszer a főoldalról kiindulva bejárható lesz, de a belső oldalakon tartalom még nincsen.

## **C. Tartalomszerkesztés**

Ennek során töltjük meg tartalommal a belső oldalakat. A megrendelő által leadott szövegeket az arculathoz illeszkedő betűtípussal tördeljük, a képeket és egyéb audiovizuális nyersanyagokat (animációk, videó és audió anyagok) Internetről letölthető méretűre és formátumúra alakítjuk és a szöveges oldalba szerkesztjük. Az elkészült oldalakat tesztelés és elfogadás után a megrendelő WEB-szerverén publikáljuk. Nem tartozik ide azon oldalaknak az elkészítése, amelyek szerver oldali programozást igényelnek.

## **D. WEB-programozás**

WEB programozáson JavaScript, Java applet készítését és szerveroldali programozást értünk. Erre legtöbbször adatlapok (pl. regisztráció) kitöltésekor, jelszóvédett vagy titkosított elérési oldalak készítésekor, felhasználói profilok kezelésekor, on-line adatbázis használatakor stb. van szükség.

A rendelkezésre álló eszközök JavaScript, Java, CGI script (Perl, C++), PHP lehetnek, adatbázisszerverként pedig SQL-szerverek használhatók. A WEB-szerver preferált operációs rendszere a Linux. Kivitelezési ár vagy munkaóra szükséglet csak egyeztetés után adható. Minden esetben alapos tesztelés és elfogadás után publikáljuk a programozással elkészített oldalakat.

## **E. Honlapok frissítése**

Az elkészült honlaprendszer változik. Változás lehet új belső oldal létrehozása (lásd a B. és C. pontokat), valamint egy létező oldal szöveges/képes információjának cseréje. Az információ cseréje lehet csak néhány mondat változtatása, de az egész oldal tartalmának cseréjét, újratördelését és új audiovizuális anyagok beillesztését jelenti. A módosítások átvezetésének vállalt határideje általában 2 munkanap.

### **Amennyiben további információra van szüksége,**

- küldjön levelet az [info@jacsanet.hu](mailto:info@jacsanet.hu) címre, vagy
- hívjon a +36 70 3846242-es telefonszámon!